STADT
NORDERNEY

Die **Stadt Norderney** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen Stadtentwickler/Stadtentwicklerin (m/w/d) für Gemeinwesenarbeit und Quartiersmanagement

ein.

Die Aufgabenschwerpunkte des Arbeitsbereiches umfassen unter anderem:

- Ansprechpartner/in für die Umsetzung des Lebensraumkonzeptes zu sein
- die Initiierung, Koordination, Begleitung und Weiterentwicklung von Projekten innerhalb der Handlungsfelder des Lebensraumkonzeptes
- den Aufbau und die Weiterentwicklung von Kooperationen sowie Netzwerken auf der Insel
- die Förderung von Ehrenamt und bürgerschaftlichem Engagement
- den Aufbau von Begegnungs- und Kommunikationsstätten für die Inselbevölkerung sowie die Unterstützung zur Entwicklung einer Willkommenskultur
- eine aktive Information und Öffentlichkeitsarbeit, Sicherung von Transparenz und den Aufbau von Bürgerbeteiligungsprozessen

Wir erwarten

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master, Diplom) im Bereich der Stadt- und Regionalentwicklung, Humangeographie oder eine gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen des Quartiermanagements/Gemeinwesenarbeit sowie der Stadt- und Regionalentwicklung o.ä.
- Erfahrungen im selbstständigen Projektmanagement und der Durchführung von Beteiligungsprozessen
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie interkulturelles Denken
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
  Einen erfahrenen Umgang mit schwierigen Gesprächs-/Verhandlungspartnern
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen sowie sozialen Netzwerken
- Erfahrungen im Bereich von bürgerschaftlichem Engagement und Ehrenamt
- Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten zu arbeiten

Wir bieten

- eine befristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39h/Woche. Eine Verlängerung nach Ablauf der Befristung ist möglich.
- flexible Arbeitszeiten,
- einen selbstständigen Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit
- vielfältige Mitarbeitervorteile und
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD, Entgeltgruppe 9 b mit entsprechenden Sozialleistungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **22.10.2021** an die

Stadt Norderney - Fachbereich I Organisation -
Am Kurplatz 3, 26548 Norderney
oder per Mail an: andreas.goldberg@norderney.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Goldberg gerne unter 04932-920230 zur Verfügung.

Der Bürgermeister

Norderney, den 18.09.2021

Ulrichs